

【分科会の記録メモ】

分科会名

会場_____階 (_____)

◆司会・進行 (_____) さん

◆参加者数 約_____人 ◆資料本数_____本 (内発表_____本)

◆ この分科会は (記号を○で囲んでください),

A, 終了する。

B, 継続する。(あと_____コマくらい必要)

◆ アンコール分科会への推薦

(大会 3 日目の午前に「アンコール分科会を予定しています。「ぜひ他の参加者にも知らせたい」という発表がありましたら、推薦してください。)

○発表者_____さん (_____都道府県)

資料名「_____」

◆ 司会者への連絡方法

(記録集作成などで実行委員会から連絡をとりたいことができたときのために教えていただけるとありがたいです。)

① Eメールアドレス

_____@_____

② 携帯電話
